

Утверждаю
Директор МКУ ДО

«Дом детского творчества»

П.Белиджи

Агабалаев М.А



Положение

**о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления детей
в Муниципальном казенном учреждении дополнительного
образования
« Дом детского творчества» п.Белиджи.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся дисциплинарных взысканий», СанПиН, Уставом МКУ ДО ДДТ, а также основывается на соблюдении законов Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и **3.**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Установление порядка, определение оснований для перевода, отчисления, восстановление обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

восстановления обучающихся.

3. Порядок приема

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 16 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
2. В Учреждение принимаются все несовершеннолетние, проживающие на территории Дербентского района, п.Белиджи, и имеющие право на получение дополнительного образования, независимо от пола, национальности, языка, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Дербентского района, п.Белиджи, пользуются образовательными

услугами Учреждения без ограничений, на общих основаниях.

4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение гражданам РФ, проживающим в Дербентском муниципальном районе и п. Белиджи без регистрации, в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

6. Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

7. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

8. Учреждение осуществляет прием всех детей, преимущественно в возрасте до 16 лет на основе свободного выбора объединения по желанию детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с их пожеланиями, интересами, способностями и наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей

Порядок приема:

1. Прием обучающихся в МКУ ДО «Дом детского творчества» п.Белиджи осуществляется без вступительных испытаний.

2. При приеме детей в Учреждение директор знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, положениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, под роспись.

3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Для приема детей в Учреждение родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних предъявляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;

3. Подписью в заявлении родителей (законных представителей) и

детей фиксируется также согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и детей (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях»)

6. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение, комплектование групп 1-го года обучения производятся, как правило, до 10 сентября текущего года.

7. Зачисление детей в Учреждение и внесение его в списочный состав объединения происходит после подачи заявления от родителей (законных представителей) о приеме и оформляется приказом директора Учреждения в книге приказов по личному составу воспитанников – не позднее 10 сентября текущего года.

8. Прием детей в Учреждение возможен в течение учебного года.

9. Зачисление обучающихся в группы обучения возможно, даже если ребенок не посещал объединение 1 год

обучения, при условии успешного прохождения собеседования или иных испытаний. Зачисление так же возможно, если ребенок обучался в других образовательных учреждениях по данному виду деятельности или

имел ранее достигнутые успехи по выбранному направлению деятельности.
.10. При приеме в Учреждение директор заключает Договор с родителями на обучение детей по выбранному профилю.

4. Порядок комплектования.

4.1. Комплектование детских объединений в Учреждении на новый учебный год производится с 15 августа по 10 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Количество объединений в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным Учреждением на учебный год.

4.3. Детские объединения по интересам в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.4. Комплектование детей в объединения, а также наполняемость объединений осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14) и образовательной программой педагога.

4.5. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией Учреждения.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной образовательной программы с выдачей свидетельства/ удостоверения об успешном освоении программы.

.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие и в конце учебного года в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

.3. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании решения Педагогического совета ДДТ. Уровень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой. Решение педагогического совета утверждается приказом директора ДДТ. Перевод обучающихся возможен по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов, выполнение итоговых творческих работ, выступлений на муниципальных, региональных, российских конкурсах, фестивалях, форумах, конференциях, соревнованиях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой.

4. На каждом этапе подготовки обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы в соответствии с программными требованиями.

5. Обучающиеся, не выполнившие требований для перевода (зачисления) на следующий год обучения и этап подготовки, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно. Тем обучающимся, кто не сдал контрольно-переводные нормативы в конце учебного года и не переведён на следующий этап обучения,

допускается предоставить возможность сдать повторно контрольно-переводные нормативы в начале нового учебного года (в сентябре).

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок и основания отчисления обучающихся из ДДТ.

1. Отчисление обучающегося из ДДТ производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса (занятий) без уважительных причин, на основании ходатайства педагогического работника;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДДТ (группе);

- по желанию родителей (законных представителей) обучающегося, на основании заявления;

- по собственной инициативе обучающегося;

- в случае не усвоения обучающимся учебного материала (минимальных объёмов тренировочных нагрузок и т.п.), определённого образовательной программой и учебным планом;

- в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимся Устава ДДТ;

- по окончании обучения по образовательной программе.

2. Выпускникам ДДТ выдается документ установленного образца, удостоверяющий факт прохождения соответствующей дополнительной образовательной программы (программ).

3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

.6. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, - не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

. При отчислении обучающихся, можно доукомплектовать группу в месячный срок обучающимися с определённой подготовкой.

. Место за обучающимся в ДДТ сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни,
- карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения, .
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями),
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

. Обучающийся, отчисленный из ДДТ по личной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в группу в течение текущего учебного года, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.