



Российская федерация
Республика Дагестан

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением и.о. Главы администрации

МР «Дербентский район»

От «24» июня 2015г. № 185



М.Х.Джелилов

« ПРИНЯТ »

На заседании общего собрания
трудового коллектива

«22» 07 2015г.

Директор учреждения

Агабабаев С.М.А.



УСТАВ

Муниципального Казенного Учреждения
дополнительного образования

**«Дом детского творчества»
поселка Белиджи**

МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»
2015 год.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» поселка Белиджи (далее «Учреждение») создано Постановлением главы администрации Дербентского района (далее «Учредитель») в соответствии с Законом «Об образовании» РФ.

1.2. Место нахождения Учреждения.

Почтовый (юридический) адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Белиджи, улица Загира Арухова, д.61, индекс: 368615;

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования/ «Дом детского творчества» поселка Белиджи; краткое наименование: МКУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования. По форме финансового обеспечения Учреждение является казенным.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", другими законодательными и нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение использует бюджетные средства через лицевые счета, которые ведутся Федеральным органом казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Дополнения и изменения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

2. Основные задачи Учреждения и их реализация.

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности каждого ребенка в получении дополнительного образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- формирование у обучающихся общечеловеческих ценностных ориентаций;
- обеспечение гармоничного нравственного, экологического, эстетического и физического развития каждого ребенка;
- выявление и развитие творческих склонностей и способностей учащихся;
- обеспечение разнообразной по форме и содержанию досуговой деятельности.

2.2. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании";
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести другие, приносящие доход операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;
- организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей.

3.2. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей и потребностей детей в творческом самоопределении, физической и общекультурной подготовки.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а так же воспитательную и досуговую работу с обучающимися.

3.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируются учебными планами, дополнительными образовательными программами, с учетом учебных планов и программ рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, утверждаемые педагогическим советом учреждения».

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года. Запись в кружки ведется с 1 по 14 сентября.

3.5. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: с 8.00 до 12.00 – 1 смена, с 14.00 до 17.00 часов – вторая смена.

Продолжительность учебных занятий варьируется в зависимости от возраста обучающихся и составляет: для детей дошкольного возраста – 30 минут, для учащихся 1-х классов – 35 минут, для остальных обучающихся - 40 минут, с перерывом не менее 10 минут после каждого учебного часа для отдыха детей и проветривания помещений.

3.6. Учебно-воспитательная деятельность Учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях (ансамблях, группах, кружках, театрах), функционирующих в рамках основных направлений дополнительного образования (техническое, художественное, эколого-биологическое и профессиональная ориентация обучающихся).

Объединение создается как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Допускается изменение количества направлений и объединений в рамках статуса Учреждения.

3.7. Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей, а также корректировать реализуемые программы.

3.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Учреждения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем.

3.9. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Занятия могут проходить со всем составом объединения, по подгруппам и индивидуально. В ряде объединений могут проводиться сводные, групповые занятия, не зависимо от года обучения.

3.10. Занятия проводятся индивидуально или всем составом объединения. В состав кружка должно входить не менее 13 обучающихся школьного и 10-12 обучающихся дошкольного возраста.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, проживающие на ее территории.

Прием обучающихся производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

При зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

4.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- свободный выбор направления и формы получения дополнительного образования;
- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг (на основе договора);
- свободное посещение мероприятий;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение объявлением благодарности, награждением грамотами или денежными призами за успехи в обучении, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за:

- нарушение требований настоящего Устава;
- систематические нарушения дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.8. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения их ребенком дополнительного образования;
- участие в образовательном процессе Учреждения совместно с ребенком;
- защиту законных прав и интересов ребенка;

- информацию о ходе и содержании образовательного процесса;
- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещение Учреждения и общение с педагогами;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие Учреждения.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей и возмещать, в соответствии с законодательством, нанесенный ими ущерб;
- выполнять Устав Учреждения.

4.10. К педагогическим работникам относятся администрация, педагоги дополнительного образования, воспитатель и другие члены трудового коллектива Учреждения, осуществляющие образовательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.11. На педагогическую работу принимаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

4.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

4.14. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основе «Положения об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей».

4.15. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.16. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование форм и методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются положением;
- повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, высших учебных заведениях.

4.17. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные дополнительные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- не применять антипедагогические методы обучения и воспитания, связанные с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе общего собрания участвуют работники Учреждения.

5.3. Общее собрание трудового коллектива принимает Устав Учреждения, Коллективный договор, изменения и дополнения к ним, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, содействует деятельности Педагогического совета, определяет основные направления деятельности Учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором.

5.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных программ;
- обсуждение отчетов педагогических работников;
- обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения и охране труда и здоровья обучающихся и педагогов Учреждения.
- обсуждение новых педагогических и воспитательных технологий;
- обсуждение новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

5.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый главой администрации. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры (в т.ч. трудовые договоры [контракты]), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, распределяет должностные обязанности;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в т.ч. документов по личному составу.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его бесплатном и бессрочном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. К учебно-материальной базе Учреждения относятся здание, земельные участки, различное оборудование, оснащение, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

6.6. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несут Учредители в порядке, определяемом законом.

6.8. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом).

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.10. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

Финансирование учреждения за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Учреждение.

6.11. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12. Учреждение в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителей;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридического лица.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

7.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение право преемнику, а при ликвидации - в архив.

7.8. При ликвидации Учреждения все имущество возвращается собственнику муниципального имущества.

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- трудовые договора (контракты) с работниками Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности
- положение об учебно-методическом контроле;
- положение об административном контроле;
- положение о дополнительных образовательных программах;
- положение о детском объединении «Группа художественно-эстетического развития
- положение об оплате труда работников Муниципального учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества;
- положение о порядке оказания платных услуг;
- нормативные показатели организации образовательного процесса МКУ ДО «Дом детского творчества»;
- положение о порядке комплектования учебных групп в МКУ ДО «Дом детского творчества».

8.2. При необходимости регистрации деятельности Учреждения иными локальными актами, не предусмотренными в п. 10.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.